

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | Landi Sandra |
| Data di nascita | 21/06/1959 |
| Qualifica | Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione |
| Amministrazione | COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA |
| Incarico attuale | Responsabile/Dirigente - Area Amministrativa - |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0565979337 |
| Fax dell'ufficio | 0565976921 |
| E-mail istituzionale | s.landi@comune.camponellelba.li.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | Diploma di Laurea | | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------|------------|------------|
| Altri titoli di studio e professionali | "Corso di formazione di 120 ore per responsabili Uffici Relazioni con il Pubblico e strutture assimilate di cui alla Legge 150/2000 e DPR 422/2001" Corso di formazione "Per la cittadinanza attiva, semplificazione del linguaggio delle procedure" | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | Incarico di Responsabile Area Amministrativa – Incarico Dirigenziale | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table> | Lingua | Livello parlato | Livello scritto | Francese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua | Livello parlato | Livello scritto | | | | | |
| Francese | Scolastico | Scolastico | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Utilizzo applicativi del pacchetto Office e procedure in rete dell'Ente | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | | | | | | | |