

CURRICULUM VITAE DI SILVIA LANCIONI



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Silvia Lancioni
Data di nascita	[REDACTED] 1966
Telefono cellulare	[REDACTED]
Indirizzo posta elettronica	[REDACTED]
Indirizzo Pec	silvia.lancioni@archiworldpec.it
Residenza	[REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Novembre 1995
Università degli studi di Firenze
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Abilitazione alla professione di architetto
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
Novembre 1993
Università degli studi di Firenze – Facoltà di architettura
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea vecchio ordinamento in architettura _ Votazione 104/110
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
Luglio 1985
Istituto tecnico per geometri Manetti di Grosseto
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Diploma di geometra _ Votazione 56/60

Luglio 1984

Conservatorio Pietro Mascagni di Livorno

Diploma accademico di II livello - chitarra classica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/12/2020 ad oggi (a seguito di dimissioni dall'incarico di responsabile rese il 14/12/2020)

Comune di Piombino, Via Ferruccio 4 Piombino 57025 (LI)

Ente pubblico

Istruttore Direttivo

Responsabile del procedimento dei titoli abilitativi edilizi (permessi di costruire, SCIA, accertamenti di conformità in sanatoria), CILA e Programma aziendale pluriennale di miglioramento agricolo ambientale.

Dal 23/04/2009 al 14/12/2020

Comune di Piombino, Via Ferruccio 4 Piombino 57025 (LI)

Ente pubblico

Responsabile del Servizio Edilizia e Gestione Vincoli

Responsabile del procedimento di autorizzazione paesaggistica, Programma aziendale pluriennale di miglioramento agricolo ambientale, accesso agli atti amministrativi, Ufficio abusivismo. Coordinamento tra la dirigenza e i dipendenti del Servizio di mia competenza. Supporto tecnico-giuridico sui procedimenti di abusivismo edilizio e sui relativi contenziosi. Organizzazione del personale appartenente al Servizio di mia competenza. Redazione di atti di competenza della Giunta e del Consiglio Comunale. Organizzazione e preparazione di numerosi incontri con l'utenza esterna (con una partecipazione media di circa cinquanta professionisti esterni) durante i quali ho relazionato su aggiornamenti e interpretazioni normative, prassi e procedure. Membro interno e organizzazione delle commissioni edilizia, per il paesaggio e per l'edilizia sostenibile. Coordinamento e stesura del Regolamento Edilizio approvato nell'anno 2015 coadiuvata dagli istruttori tecnici comunali e da un gruppo di professionisti esterni volontari. Organizzazione, coordinazione e partecipazione attiva alle demolizioni d'ufficio di immobili abusivi.

- Date (da – a)

Dal 01/07/2007 al 22/04/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Piombino, Via Ferruccio 4 Piombino 57025 (LI)

Ente pubblico

Istruttore Direttivo

Responsabile del procedimento dei titoli abilitativi edilizi (permessi di costruire, SCIA, accertamenti di conformità in sanatoria), Autorizzazioni paesaggistiche e Programma aziendale pluriennale di miglioramento agricolo ambientale

- Date (da – a)

Dal 01/05/2005 al 30/06/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

LavoroMio

Agenzia di somministrazione lavoro interinale

Istruttore Direttivo presso il Comune di Piombino

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile del procedimento dei titoli abilitativi edilizi (permessi di costruire, SCIA, accertamenti di conformità in sanatoria), Autorizzazioni paesaggistiche e Programma aziendale pluriennale di miglioramento agricolo ambientale</p> <p>Dal 01/01/1996 al 30/06/2007</p> <p>Libera professione di architetto</p> <p>Progettazione e direzione lavori di interventi sul patrimonio edilizio esistente e nuove costruzioni di immobili ad uso residenziale e rurale. Redazione i piani attuativi di iniziativa privata.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiana</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>[INGLESE]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[elementare.]</p> <p>[elementare.]</p> <p>[elementare.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona conoscenza dei programmi di scrittura e calcolo. Gestione della posta elettronica e della PEC. Buona conoscenza dei programmi di disegno 2D. Utilizzo di programmi per videoconferenze. Buona conoscenza del gestionale pratiche edilizie e delle piattaforme di archiviazione digitale.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	<p>Esigo da me stessa la conoscenza della materia su cui lavoro e pertanto sono portata a studiare ed approfondire. Avendo praticato discipline sportive a livello agonistico (equitazione e vela) sono competitiva nel rispetto delle capacità degli avversari. Possiedo un’ottima memoria. Ho una forte attrazione e rispetto per il territorio rurale verso il quale ho maturato conoscenza sia nell’attività privata che nell’attuale impiego.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Gli studi universitari, basati soprattutto su “esami di gruppo”, mi hanno insegnato a lavorare con gli altri: ho così acquisito attitudine al lavoro di squadra riconoscendo ad ogni persona il valore del suo operato anche se non risulta visibile nel risultato finale. Facilità di instaurare empatia con l’interlocutore. Adattamento del proprio linguaggio in funzione del livello socio-culturale del dialogo. Spiccata capacità di ascolto e di silenzio.</p> <p>Negli anni, agevolata anche dalla mia precedente attività da libera professionista, ho instaurato un ottimo rapporto con i professionisti esterni con i quali ho cercato di condividere l’obiettivo di lavorare insieme, anziché contro, per il territorio comunale su cui operiamo,</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Nel ruolo di responsabile del Servizio Edilizia e Gestione Vincoli ho coordinato fino a 12 persone con le quali ho condiviso l’obiettivo, ampiamente raggiunto, del rispetto delle tempistiche imposte dalla norma sul rilascio dei provvedimenti e sui controlli. Ho organizzato interventi di demolizione di manufatti abusivi nei quali sono intervenuti colleghi di altri Settori comunali e soggetti esterni (forze dell’ordine, veterinari, ecc). Ho un forte bisogno di ordine, soprattutto mentale, che traduco in una buona capacità di archiviazione e di pianificazione. Sono</p>

incline al decisionismo ma riconosco la necessità di condividere con il gruppo le scelte fatte esplicitandone le motivazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Canto ma solo per me stessa

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

A far data dal 01/05/2005 fino ad oggi ho partecipato a numerosi corsi di formazione e aggiornamento sulle materie di mia competenza in ambito comunale ossia procedure edilizie, accesso agli atti, privacy, procedimento amministrativo, territorio rurale, piano paesaggistico, abusivismo edilizio, reati penali ed amministrativi, dematerializzazione, procedimenti paesaggistici, bonus fiscali.

In allegato alla presente sono allegati alcuni degli attestati di partecipazione ritenuti maggiormente significativi.

Sono stata relatrice in incontri con i professionisti esterni sulle suddette materia

PATENTE

Patente di guida tipo A, B
Patente nautica entro 12 miglia a motore

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Membro della Commissione Edilizia del Comune di Suvereto dal 2000 al 2005

Membro della Commissione Comunale per il Paesaggio del Comune di Castagneto Carducci dall'agosto 2009 ad oggi

Membro della Commissione per i Progetti di Qualità del Comune di Castagneto Carducci dal settembre 2009 ad oggi

Membro del nucleo NICOVA del Comune di Castagneto Carducci dal settembre 2009 ad oggi

Capofila del gruppo di lavoro composto da tecnici comunali e volontari rappresentanti degli ordini professionali della Provincia di Livorno per la stesura del Regolamento Edilizio Comunale approvato nel giugno 2015

All'interno del Comune di Piombino;

Membro del gruppo di lavoro composto da tecnici comunali per la stesura del Regolamento per il calcolo delle sanzioni edilizie approvato nel 2017 e modificato nel 2020;

Membro del gruppo di lavoro per il Regolamento Comunale per il calcolo del contributo straordinario approvato nell'anno 2018

Membro della Commissione Edilizia dal 2009 al 2020;

Membro della Commissione per l'Occupazione di suolo pubblico dal 2015 al 2020;

Membro della Commissione per la valutazione delle schedature proposte sui fabbricati di interesse storico dal 2014 al 2020;

Membro della Commissione Comunale per il Paesaggio dal 2009 al

2020;

Membro del gruppo di lavoro per il decoro pubblico

Membro del gruppo di lavoro per la redazione di Piano Azione
Comunale per la Tutela della Qualità dell'Aria e Ambiente

Al momento non sono iscritta a nessuna associazione

ALLEGATI

N. 15 attestati di frequenza di corsi di formazione

Copia del documento di identità

Piombino, 14/09/2022

Silvia Lancioni
firmato digitalmente
