



**COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA**  
**Provincia di Livorno**  
**\*\*\*\*\***

**DECRETO DEL SINDACO N. 2 DEL 01/02/2024**

**OGGETTO: NOMINA SEGRETARIO GENERALE ROSSI DR. ANTONELLA IN  
SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

**IL SINDACO**  
**MONTAUTI DAVIDE**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



## IL SINDACO

**RICHIAMATO** il precedente Decreto Sindacale n. 24 del 29/09/2022 che qui integralmente si trascrive:

**“VISTI:**

- *l'art. 50 comma 10 del D.Lgs 267/2000 il quale prevede che il Sindaco nomini i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti comunali;*
- *l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni il quale sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma tutta una serie di atti e provvedimenti di competenza della dirigenza;*
- *l'art. 109 comma 2 del D.Lgs 267/2000 ai sensi del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 c 4, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;*
- *gli articoli 8 e 11 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il Comparto Regioni – Autonomie Locali stipulato in data 01/04/1999 che prevedono l'istituzione e la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;*

**VISTI** in particolare:

- *l'art. 11 comma 1 del CCNL del 31/03/1999 secondo cui i Comuni privi di posizioni dirigenziali, nell'ambito delle relative risorse finanziarie, applicano la disciplina di cui agli articoli 8 e 11, esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;*
- *l'art. 15 del CCNL del 22/01/2004 che testualmente recita: “Posizioni organizzative apicali”. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999;*
- *il Contratto Collettivo Nazionale per il comparto Regioni Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2006/2009 ed il biennio economico 2006/2007 stipulato in data 11/04/2008 ed il CCNL biennio economico 2008/2009 stipulato il 31/07/2009;*

**DATO ATTO** che questo Comune è privo di personale dipendente con qualifica dirigenziale;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 11.04.2022 di approvazione della dotazione organica del personale che prevede l'organigramma dell'ente ripartito in cinque Aree: Area Amministrativa, Area Finanziaria/Tributaria, Area Tecnica LL.PP. e Ambiente, Area Tecnica Edilizia ed Urbanistica e Area di Vigilanza a loro volta suddivise in uffici e servizi;

**RICHIAMATI** i precedenti Decreti Sindacali n. 8 del 15.06.2022, n.12 del 27.07.2022, n.14 del 01.08.2022, n.18 del 19.08.2022 e n. 23 del 26.09.2022 di Nomina dei Responsabili di Area e degli Uffici e dei Servizi;

**RILEVATO** che, a seguito delle consultazioni elettorali di domenica 12 giugno 2022 per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale, la situazione organizzativa attuale debba al momento essere mantenuta, in attesa dei necessari provvedimenti di riorganizzazione, onde poter garantire la regolare funzionalità della struttura;

**CONSIDERATO**, altresì, che le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia ed Urbanistica sono state provvisoriamente assegnate a una unità di personale assunta con contratto a tempo determinato ex art.110 TUEL ed individuata con Decreto Sindacale n.14 del 01.08.2022 per il periodo massimo di 60 gg. di calendario, nelle more del completamento della procedura selettiva ad evidenza pubblica avviata per l'individuazione di una figura professionale ex articolo 110 TUEL alla quale assegnare specifico incarico per la durata del mandato amministrativo in corso;

**ATTESO** che la procedura de quo non ha ancora avuto termine, ma che invece i precedenti Decreti di nomina n.14/22 e n.18/22 sono oramai in scadenza;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere in merito all'individuazione e alla nomina dei Responsabili di Area e degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATO** altresì il comma 23 dell'art. 53 della legge 23 Dicembre 2000 n. 388 così come modificato dal comma 4 dell'articolo 29 della legge 23 dicembre 2001, n. 448, che recita: "Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.";

**ATTESO** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 22.06.2022 si è attuata una modifica del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con l'inserimento del comma 3 bis dell'art.20 che testualmente recita: "3 bis. Qualora siano presenti posizioni vacanti di Titolare di P.O., Responsabili di Area, è data facoltà al

*Sindaco di attribuire temporaneamente, e per il tempo strettamente necessario all'individuazione delle nuove figure cui assegnare la titolarità dell'Area, ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Tali incarichi sono da considerarsi eccezionali, prestati a titolo gratuito, temporanei e finalizzati a garantire, nel breve termine, il funzionamento dell'ufficio e permettere di individuare un idoneo funzionario cui attribuire le funzioni nei modi e nei tempi previsti dalla legge”.*

**RITENUTO** di poter procedere in merito, attribuendo al Sindaco la responsabilità dell'Area Tecnica Edilizia ed Urbanistica;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. n.267/00;

**VISTO** il D.Lgs. n.165/01;

## **DECRETA**

**1** *in via provvisoria, a partire dal 30 settembre 2022 e nelle more dell'approvazione di un nuovo modello organizzativo e comunque fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, fatta salva comunque ogni eventuale ulteriore determinazione in merito, ai fini di garantire la continuità amministrativa dell'Ente e onde poter operare le necessarie valutazioni sull'attività dei Responsabili, di prorogare e attribuire ai sotto riportati dipendenti, le funzioni di Responsabili di Area e titolari di posizione organizzativa come di seguito indicato:*

**P.O. AREA AMMINISTRATIVA: Dr. Sandra Landi**

- Ufficio Segreteria, Affari Generali, Segreteria Sindaco, Assistenza agli Organi di Governo, Relazioni Esterne, Ufficio Personale, Albo Pretorio, Protocollo, Archivio, Accesso telefonico, Servizio Notificazione, Servizi Sociali, Servizi Culturali, Sport e Volontariato, Servizi Scolastici e Biblioteca, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva, Decentramento, Ufficio Legale

**P.O. AREA FINANZIARIA/TRIBUTARIA: Dr. Stefano Servidei**

- Ufficio Bilancio, Finanze, Ufficio Gestione Economica Personale, Economato, Partecipazioni, Servizio Tributi, Attività Economiche

**P.O. AREA VIGILANZA /PROTEZIONE CIVILE: Dr. Francesco Modica di Marco**

- Servizio Polizia Urbana, Servizio Polizia Amministrativa e Protezione Civile

**P.O. AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE: Arch. Priscilla Braccesi**

- Servizio Lavori Pubblici, Servizio Ambiente e Infrastrutture, Gestione Patrimonio Immobiliare

- 1 *di dare atto che l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia ed Urbanistica viene assunto temporaneamente e provvisoriamente dal sottoscritto, Arch. Davide Montauti, Sindaco pro tempore, nelle more del completamento della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione della figura professionale ex articolo 110 TUEL, atta a ricoprire l'area summenzionata, fermo restando che lo stesso si avvarrà della competenza professionale del personale funzionalmente assegnato alle strutture e dando atto che per l'attribuzione di tale funzione non è prevista la corresponsione di alcuna retribuzione trattandosi di incarico espletato dal Sindaco pro tempore;*
- 2 *di dare atto che ai summenzionati Responsabili spettano per le Aree di competenza e per i relativi servizi:*
  - *Tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale di cui all'art. 97;*
  - *Tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:*
    - *gli atti di gestione tecnica-amministrativa e finanziaria compresi l'assunzione di impegni di spesa, accertamenti di entrata (determinazioni) e atti di liquidazione;*
    - *tutti i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e da atti generali di indirizzo;*
    - *le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali ed ogni atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;*
    - *l'espressione sulle proposte degli organi collegiali dei pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000 e ss.mm. e ii.;*
    - *tutti gli atti datoriali nei confronti dei dipendenti assegnati alle rispettive Aree;*
    - *la stipula dei contratti comunali pertinenti alla relativa Area di competenza;*
- 3 *di dare atto che la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato è determinata in conformità con quanto previsto nei precedenti incarichi;*
- 4 *di dare altresì atto che, in caso di assenza dei Responsabili, per ciascuna Area vengono individuati i Responsabili supplenti:*
  - *AREA AMMINISTRATIVA: → Dr. Stefano Servidei*
  - *AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA: → Dr. Sandra Landi*
  - *AREA VIGILANZA: → Sig. Cesare Munno*
  - *AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE: → Arch. Davide Montauti*
  - *AREA TECNICA – EDILIZIA ED URBANISTICA: → Arch. Priscilla Braccesi*

## **DISPONE**

- *la notifica del presente atto agli interessati e al Segretario Comunale;*
- *l'affissione all'Albo Pretorio. “*

**RICHIAMATO**, altresì, il decreto Sindacale n. 4 del 22/02/2023

- 3 **CONSIDERATO** che attualmente il Responsabile dell'area amministrativa Dr.ssa Sandra Landi è assente e, pertanto si rende necessario nominare in sostituzione della stessa il Segretario Generale Rossi Dr. Antonella, provvisoriamente dal 01/02/2024 al 30 giugno 2024 e, comunque, nelle more dell'approvazione di un nuovo modello organizzativo, fatta salva comunque ogni eventuale ulteriore determinazione in merito, ai fini di garantire la continuità amministrativa dell'Ente attribuendo al Segretario Generale Rossi Dr. Antonella, anche le funzioni di Responsabile di Area e titolarità di posizione organizzativa come di seguito indicato:

### **P.O. AREA AMMINISTRATIVA:**

- Ufficio Segreteria, Affari Generali, Segreteria Sindaco, Assistenza agli Organi di Governo, Relazioni Esterne, Ufficio Personale, Albo Pretorio, Protocollo, Archivio, Accesso telefonico, Servizio Notificazione, Servizi Sociali, Servizi Culturali, Sport e Volontariato, Servizi Scolastici e Biblioteca, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva, Decentramento, Ufficio Legale

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. n.267/00;

**VISTO** il D.Lgs. n.165/01;

## **DECRETA**

**4**

- 5 1) in via provvisoria, a partire dal 01/02/2024 fino al 30/06/2024 e nelle more dell'approvazione di un nuovo modello organizzativo, fatta salva comunque ogni eventuale ulteriore determinazione in merito, ai fini di garantire la continuità amministrativa dell'Ente di attribuire al Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata dei comuni di Campo nell'Elba, Capoliveri e Marciana, anche le funzioni di Responsabili di Area e titolarità di posizione organizzativa come di seguito indicato:

### **P.O. AREA AMMINISTRATIVA:**

- Ufficio Segreteria, Affari Generali, Segreteria Sindaco, Assistenza agli Organi di Governo, Relazioni Esterne, Ufficio Personale, Albo Pretorio, Protocollo, Archivio, Accesso telefonico, Servizio Notificazione, Servizi Sociali, Servizi Culturali, Sport e

Volontariato, Servizi Scolastici e Biblioteca, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva, Decentramento, Ufficio Legale

6 2) di dare atto che al Segretario Generale Rossi Dr. Antonella nominata Responsabile P.O. spettano per l' Area di competenza e per i relativi servizi:

- Tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale di cui all'art. 97;
- Tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - gli atti di gestione tecnica-amministrativa e finanziaria compresi l'assunzione di impegni di spesa, accertamenti di entrata (determinazioni) e atti di liquidazione;
  - tutti i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e da atti generali di indirizzo;
  - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali ed ogni atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
  - l'espressione sulle proposte degli organi collegiali dei pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000 e ss.mm. e ii.;
  - tutti gli atti datoriali nei confronti dei dipendenti assegnati alle rispettive Aree;
  - la stipula dei contratti comunali pertinenti alla relativa Area di competenza;

5 3) di dare altresì atto che, in caso di assenza dei Responsabili, per ciascuna Area vengono individuati i Responsabili supplenti:

- AREA AMMINISTRATIVA: → Dr. Stefano Servidei
- AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA: → Segretario Generale Dr. Rossi Antonella
- AREA VIGILANZA: → Sig. Cesare Munno
- AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE: → Arch. Lancioni Silvia
- AREA TECNICA – EDILIZIA ED URBANISTICA: → Arch. Priscilla Braccesi

## **DISPONE**

- la notifica del presente atto agli interessati e al Segretario Comunale;
- l'affissione all'Albo Pretorio.