



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA
Provincia di Livorno

DECRETO DEL SINDACO N. 1 DEL 08/01/2025

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs 267/2000 il quale prevede che il Sindaco nomini i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti comunali;
- l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni il quale sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma tutta una serie di atti e provvedimenti di competenza della dirigenza;
- l'art. 109 comma 2 del D.Lgs 267/2000 ai sensi del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 c 4, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2019 - 2021 che prevede l'istituzione e la disciplina dell'area delle Elevate Qualificazioni;

VISTI in particolare gli artt.16, 17, 18, 19, 20 e 21 del CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021;

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale dipendente con qualifica dirigenziale;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 01.03.2024, così come modificata ed integrata dalla Deliberazione di Giunta Comunale n.165 del 10.07.2024, di approvazione della dotazione organica del personale che prevede l'organigramma dell'ente ripartito in cinque Aree: Area Amministrativa, Area Finanziaria/Tributaria, Area Tecnica LL.PP. e Ambiente, Area Tecnica Edilizia ed Urbanistica e Area di Vigilanza a loro volta suddivise in uffici e servizi;

RICHIAMATI i precedenti Decreti Sindacali n. 8 del 15.06.2022, n.12 del 27.07.2022, n.14 del 01.08.2022, n.18 del 19.08.2022, n. 23 del 26.09.2022, n.24 del 29.09.2024 e n.4 del 22.02.2023 di Nomina dei Responsabili di Area e degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che risulta vacante la figura del Responsabile dell'Area Amministrativa in quanto il precedente Responsabile è cessato dal servizio per collocamento a riposo;

RITENUTO opportuno e necessario, pertanto, di dover procedere all'individuazione e alla nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa e dei relativi Uffici e dei Servizi;

ATTESO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 22.06.2022 si è attuata una modifica del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Ser-

vizi, con l'inserimento del comma 3 bis dell'art.20 che testualmente recita: "3 bis. *Qualora siano presenti posizioni vacanti di Titolare di P.O., Responsabili di Area, è data facoltà al Sindaco di attribuire temporaneamente, e per il tempo strettamente necessario all'individuazione delle nuove figure cui assegnare la titolarità dell'Area, ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Tali incarichi sono da considerarsi eccezionali, prestati a titolo gratuito, temporanei e finalizzati a garantire, nel breve termine, il funzionamento dell'ufficio e permettere di individuare un idoneo funzionario cui attribuire le funzioni nei modi e nei tempi previsti dalla legge*";

Richiamata la Determinazione del Segretario Generale n.2 del 31.12.2024 con la quale è stata data attuazione alla mobilità interna dall'Area Tecnica LL.PP. e Ambiente all'Area Amministrativa della Dr.ssa Agnese Mazzanti;

Vista la nota Prot. n.130 del 07.01.2025 con la quale la Dr.ssa Agnese Mazzanti ha accettato la mobilità di cui al punto precedente;

Individuata nella Dr.ssa Agnese Mazzanti, dipendente di ruolo di questa Amministrazione, avente profilo professionale di Funzionario Amministrativo inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle E.Q., la figura di funzionario idoneo per ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Area Amministrativa e dato atto che la stessa è in possesso dei titoli e della qualifica professionale per l'incarico di che trattasi;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

DECRETA

1 in via provvisoria, a partire dal 08 gennaio 2024 e nelle more dell'approvazione di un nuovo modello organizzativo e comunque fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, fatta salva comunque ogni eventuale ulteriore determinazione in merito, ai fini di garantire la continuità amministrativa dell'Ente e onde poter operare le necessarie valutazioni sull'attività dei Responsabili, di attribuire alla Dr.ssa Agnese Mazzanti, avente profilo professionale di Funzionario Amministrativo inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle E.Q., le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa con conferimento di incarico di Elevata Qualificazione ex art.19 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, come di seguito indicato:

EQ. AREA AMMINISTRATIVA: Dr.ssa Agnese Mazzanti:

- Ufficio Segreteria, Affari Generali, Segreteria Sindaco, Assistenza agli Organi di Governo, Relazioni Esterne, Ufficio Personale, Albo Pretorio, Protocollo, Archivio, Accesso telefonico, Servizio Notificazione, Servizi Sociali, Servizi Culturali, Sport e

Volontariato, Servizi Scolastici e Biblioteca, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva, Decentramento, Ufficio Legale;

2 di dare atto che al summenzionato Responsabile spettano per le Aree di competenza e per i relativi servizi:

- Tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale di cui all'art. 97;
- Tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - gli atti di gestione tecnica-amministrativa e finanziaria compresi l'assunzione di impegni di spesa, accertamenti di entrata (determinazioni) e atti di liquidazione;
 - tutti i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e da atti generali di indirizzo;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali ed ogni atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
 - l'espressione sulle proposte degli organi collegiali dei pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000 e ss.mm. e ii.;
 - tutti gli atti datoriali nei confronti dei dipendenti assegnati alle rispettive Aree;
 - la stipula dei contratti comunali pertinenti alla relativa Area di competenza;

3 di dare atto che la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato è determinata in conformità con quanto previsto nei precedenti incarichi;

4 di dare altresì atto che, in caso di assenza dei Responsabili, per ciascuna Area vengono individuati i Responsabili supplenti:

- AREA AMMINISTRATIVA: → *Dr. Stefano Servidei*
- AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA: → *Dr. Agnese Mazzanti*
- AREA VIGILANZA: → *Sig. Cesare Munno*
- AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE: → *Arch. Silvia Lancioni*
- AREA TECNICA – EDILIZIA ED URBANISTICA: → *Arch. Priscilla Braccesi*

DISPONE

- la notifica del presente atto agli interessati e al Segretario Comunale;
- l'affissione all'Albo Pretorio.

IL SINDACO
PAOLINI CHIARA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)