



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

Regione Toscana

Provincia di Livorno

AREA TECNICA

AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA AREA TECNICA

Ente: Comune di Campo nell'Elba, Piazza Dante Alighieri n. 1 - 57034 Campo nell'Elba (LI) Tel. 0565.979311 – Fax 0565.976921 – www.comune.camponellelba.li.it.

Oggetto della procedura selettiva comparativa: il presente bando è finalizzato alla individuazione, mediante procedura selettiva comparativa per soli titoli, di un soggetto cui assegnare un incarico di collaborazione autonoma per l'Area Tecnica, per l'esercizio delle seguenti funzioni:

1. Supporto tecnico agli uffici per specifiche competenze attribuite dall'ordinamento nei seguenti procedimenti edilizi:

- *Vincolo Idrogeologico (D.P.G.R. 48-R/03) LRT 39/2000 ss.mm..*
- *Cave L.R. 78/98 e ss. Mm*
- *Scarichi di acque reflue (T.U. Ambiente – LRT 20/2006 – DPGRT 46/R/2008)*

2. Collaborazione tecnica nei seguenti ambiti:

- *Reticolo idrografico principale e secondario - Salvaguardia del suolo – Difesa del Suolo*
- *Salvaguardia delle coste – Dinamica costiera - Difesa della Costa*
- Assistenza tecnica al RUP ai sensi dell'art 31 comma 11 del D. LGS. 50/201 per le materie di competenza.

Luogo di esecuzione: Comune di Campo nell'Elba, Piazza Dante Alighieri n.1 - 57034 Campo nell'Elba (LI)

Modalità di espletamento: presenza periodica presso gli uffici secondo le esigenze dell'Amministrazione. In particolare la collaborazione dovrà essere svolta tenendo conto della struttura organizzativa dell'Ente e dovrà avvenire quanto più possibile attraverso il coordinamento con il responsabile dell'area ed il personale dipendente.

Compenso: il corrispettivo non sarà superiore a € 26.250,00 annui (omnia).

Procedura selettiva comparativa: procedura pubblica ai sensi dell'art.5 del Regolamento dell'Ente recante la "Disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 23.02.2010;

Criterio di aggiudicazione: l'affidamento dell'incarico avverrà a favore del soggetto che, dalla valutazione del proprio curriculum professionale, presenta il miglior punteggio complessivo, attribuito con le modalità nel prosieguo dettagliate.

Soggetti ai quali è rivolto il bando: la partecipazione è esclusivamente riservata a soggetti in possesso della Laurea in Scienze Geologiche vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in Scienze Geologiche nuovo ordinamento iscritti al relativo Albo Professionale e che abbiano maturato esperienze in attività di collaborazione autonoma anche presso Enti Pubblici;

Durata dell'incarico: l'incarico avrà durata di 3 anni (2025-2027). L'affidamento si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente.

Documentazione: l'avviso della procedura selettiva comparativa è visionabile e scaricabile sul sito istituzionale del Comune di Campo nell'Elba www.comune.camponellalba.li.it oppure può essere ritirato presso l'Area Tecnica del comune stesso.

Partecipazione: per poter partecipare alla presente procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Campo nell'Elba in Piazza D. Alighieri n.1, entro **le ore 12.00 (dodici) del giorno 24/04/2025** un plico chiuso, con ogni lembo di chiusura sigillato, recante all'esterno la dicitura **NON APRIRE – Domanda di partecipazione alla procedura selettiva comparativa per incarico collaborazione autonoma Area Tecnica.**

Il plico dovrà pervenire nel termine predetto all'Ufficio Protocollo in arrivo tramite il servizio della Società Poste Italiane S.p.A., a mezzo raccomandata, PEC (Posta Elettronica Certificata: comune.camponellalba.li@postacert.toscana.it) ovvero consegnato a mano e in tal caso la consegna dovrà effettuarsi in orario di ufficio – **dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.**

Ai fini della data e orario di arrivo farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

La documentazione se inoltrata via PEC dovrà essere firmata digitalmente ai sensi di legge.

Si precisa che il recapito del plico sigillato, da effettuarsi esclusivamente nei modi sopra indicati, pena l'esclusione, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

Documentazione richiesta: all'interno del plico dovranno essere racchiuse, le seguenti buste anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, e precisamente:

Busta 1- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In detta busta, chiusa/sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura **"Busta 1 – Documentazione amministrativa"** e la specifica del soggetto partecipante, dovrà essere inserita la domanda di partecipazione, redatta in forma libera.

Detta istanza di partecipazione dovrà inoltre essere corredata, a pena di esclusione, dei documenti di seguito indicati:

- A. Dichiarazione autentica,** successivamente verificabile, resa in conformità degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui il soggetto partecipante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesti di essere in possesso di diploma di laurea previsto dal presente bando.
- B. Dichiarazione autentica,** successivamente verificabile, resa in conformità degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui il soggetto partecipante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta:
 1. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dell'incarico e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire il corretto svolgimento dello stesso;
 2. l'impegno ad accettare integralmente le condizioni previste dal presente avviso;
 3. l'impegno di accettare tutte le disposizioni di eventuali regolamenti Comunali in materia;
 4. di aver preso conoscenza delle condizioni locali e delle condizioni contrattuali che possono influire sullo svolgimento dell'incarico;
 5. che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
 6. che nell'esercizio della propria attività professionale il soggetto partecipante non ha commesso errore grave e che non è incorso in risoluzione anticipata di contratti con pubbliche amministrazioni per inadempienza, ovvero di non aver in corso di fronte all'autorità giudiziaria controversie in merito a tali inadempienze;
 7. che il soggetto partecipante, non sia stato sanzionato con pronuncia di sentenza di condanna con il beneficio della non menzione, ovvero di irrogazione di pene pateggiate o di applicazione della misura della sorveglianza speciale, ovvero con sentenza, ancorché non definitive, relative a reati

che precludono la partecipazione ad attività professionali nei confronti della pubblica amministrazione;

BUSTA N. 2 - CURRICULUM

Detto curriculum, inserito in busta chiusa/sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "**Busta n. 2 – Curriculum**" nonché la specifica del soggetto partecipante, dovrà consistere in una dettagliata indicazione, sottoscritta in ogni pagina e in forma leggibile dal soggetto partecipante, contenente in ordine decrescente di importanza le seguenti informazioni:

1. il comprovato esercizio di specifiche esperienze lavorative come indicate tra i requisiti di ammissione al presente bando, in modo particolare presso pubbliche amministrazioni;
2. conseguimento di diplomi di specializzazione post-laurea, presso atenei universitari italiani e/o stranieri, in materie strettamente connesse alle tematiche oggetto della collaborazione;
3. pubblicazioni di libri, articoli o altro, su argomenti e/o aspetti tecnico gestionali inerenti le materie in questione;
4. iscrizione all'Albo Professionale corrispondente;

In particolare, ai fini dell'accertamento del comprovato esercizio delle attività di cui al punto 1, il concorrente dovrà indicare gli Enti Locali dove ha prestato la propria opera, la natura dell'incarico e il periodo temporale di effettivo svolgimento dello stesso.

Criteri di aggiudicazione e modalità di svolgimento della procedura selettiva comparativa:

La procedura avrà inizio il giorno 30/04/2025 alle ore 11.00 (undici);

L'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico verrà effettuata da apposita Commissione, tecnica nominata dal Segretario/Direttore Generale e composta dallo stesso in qualità di Presidente, dal Responsabile del Personale e dal Responsabile dell'Area Tecnica, dopo la scadenza del termine di ricezione delle domande, anche in presenza di una sola domanda valida, sulla base degli elementi di seguito indicati, per ciascun dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM: max 100 (cento) PUNTI come di seguito articolati:

1. Supporto tecnico agli uffici per specifiche competenze attribuite dall'ordinamento nei procedimenti edilizi elencati al Punto 1 dell'Oggetto del presente Avviso;

MAX PUNTI 50

2. Comprovato esercizio di assistenza tecnica e collaborazione nella pubblica amministrazione nelle attività elencate al punto n°2 dell'Oggetto del presente Avviso

MAX PUNTI 35

3. Conseguimento di diplomi di specializzazione post-laurea, presso atenei universitari italiani e/o stranieri, in materie strettamente connesse alle tematiche oggetto della consulenza:

MAX PUNTI 10

4. Pubblicazioni di libri, articoli o altro, su argomenti e/o aspetti tecnici delle tematiche oggetto della consulenza:

MAX PUNTI 5

Al riguardo si precisa che la commissione nella prima seduta, e comunque prima di procedere alla apertura delle buste sigillate contenenti il curriculum professionale, potrà puntualizzare ulteriormente eventuali criteri o sub elementi al fine di ottenere una migliore comparabilità degli stessi.

Procedura di valutazione delle domande: la procedura di valutazione prevede le seguenti fasi di esame.

Prima fase: la Commissione giudicatrice, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande, procederà in primo luogo, in seduta aperta al pubblico, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa contenuta nella Busta n.1 **“Documentazione Amministrativa”**.

Seconda fase: la commissione in seduta riservata procederà all’esame dei curricula professionali contenuti nella Busta n.2 **“Curriculum”** e formerà una graduatoria provvisoria in base ai punteggi attribuiti.

Relativamente ai curricula saranno considerati e valutati ai fini dell’assegnazione del punteggio, ad insindacabile giudizio della commissione, gli elementi individuati nei punti precedenti secondo i valori parziali massimi attribuibili a ciascuno.

Campo nell’Elba, 08/04/2025

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA III. PP./AMBIENTE
(Arch. Priscilla Braccetti)

