



AREA AMMINISTRATIVA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 123 del 21/05/2025 con la quale si sono fornite le dovute indicazioni al Segretario Generale per l'avvio di specifica procedura per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di personale, con il profilo di Istruttore amministrativo (Area degli istruttori) del vigente C.C.N.L. da assegnare all'area Amministrativa;

In esecuzione della propria Determinazione n. 4 del 18/06/2025;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale;

Vista la Disciplina delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Campo nell'Elba approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.241 del 30.10.2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 28/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 21/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2026/2027;

Visto il D.Lgs n. 165/2001, sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il D.Lgs n. 267/00, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il DPR n. 487/1994 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il DPR 30/10/1996 n. 693 e DPR 16/06/2023 n. 82 recante modificazioni al regolamento di cui sopra;

Considerato che l'amministrazione si è avvalsa della facoltà di cui all'art. 3 comma 8 della legge 56/2019, di non esperire la procedura prevista dall'art. 30 del d.Lgs n. 165/2001 e smi;

Dato atto che preliminarmente all'indizione del presente concorso è stata attivata con esito negativo la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del d.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (vd nota del 16/04/2025 prot. N. 5967)

Vista la legge 125/1991 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;

Visti i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni locali";

Viste altresì le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

Che in applicazione della propria determinazione n. 4 del 18/06/2025 è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego vigente del Comune di Campo nell'Elba e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Campo nell'Elba. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis della Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari del Servizio Civile che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

COMPETENZE E ATTITUDINI RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori) prevede lo svolgimento di attività gestionali connesse ai procedimenti amministrativi e contabili di competenza. Nel quadro degli indirizzi generali dovrà concorrere al raggiungimento degli obiettivi prefissati, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati e l'integrazione con i restanti uffici dell'Ente;

Vengono di seguito riportate, in misura non esaustiva, l'elenco delle competenze/capacità necessarie per la copertura del posto messo a concorso:

- Consapevolezza digitale

Intesa come la capacità di comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti di lavoro;

- Orientamento al risultato

Intesa come la capacità di agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà;

- Capacità di risolvere i problemi

Intesa come la capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione;

- Affidabilità

Intesa come la capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'Amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità;

- Consapevolezza del contesto

Intesa come la capacità di leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole;

- Iniziativa

Intesa come la capacità di attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi;

- Collaborazione

Intesa come la capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune – interagendo con i colleghi- attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità;

- Gestione dei processi

Intesa come la capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vicoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.

ART. 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Per il posto messo a concorso è assegnato il trattamento economico previsto dai CCNL di comparto vigente, nonché secondo il nuovo sistema di riclassificazione del personale decorrente dal 01.04.2023 (Tabella G del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022).

Il trattamento economico annuo lordo previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per l'“Area degli Istruttori” (ex cat. C), è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- trattamento tabellare annuo lordo – 12 mensilità;
- indennità di comparto lorda annua;
- indennità di vacanza contrattuale annua;
- tredicesima mensilità;
- altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Equilibrio di genere

Nel Comune di Campo nell'Elba, la rappresentatività dei generi inquadrati come “Istruttori”, al 31.12.2024, è la seguente: 31,00% donne e 69,00% uomini. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994

ART. 2 - POSSESSO DEI REQUISITI REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale o ritenuto equipollente per effetto di legge, legalmente riconosciuto;

REQUISITI GENERALI

Per accedere all'impiego, i requisiti generali, da possedere al momento della scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea. Sono ammessi a partecipare: i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea; i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. n.251/2007); i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo. I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta; godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) età minima di anni 18 - ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge 15/5/1997, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima, comunque non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) idoneità fisica all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando;
- l) buona conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 30 Marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii..
- m) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- n) Possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente previsto dalla normativa in vigore; la mancata dichiarazione della suddetta condizione nella domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione.
- o) essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo PEC.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda: la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge; la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o della prova pratica e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento

dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione. In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Campo nell'Elba <https://www.comune.camponellelba.li.it/> sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di Concorso” e sul Portale del Reclutamento “InPa” – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>. La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il **Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inpa.gov.it entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale “InPA”**. La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma “Portale del Reclutamento” sul sito Web: www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

1) procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione “curriculum” (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni “Anagrafica” e “Informazioni Personali”;
- b) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

2) Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione “Concorsi”.

Le informazioni riportate nella sezione “Curriculum” saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è

comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura". La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Campo nell'Elba in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it). Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio". Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA". Il Comune di Campo nell'Elba non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di **euro 10,00 (dieci euro)** mediante:

Accredito sul C/C **IBAN IT 57 Y 01030 70651 000000421377** presso Monte dei Paschi di Siena Spa – Ag. di Marina di Campo, indicando la seguente causale: "Istruttore amministrativo - Area degli istruttori".

Sistema di pagamento elettronico Pago PA raggiungibile sul sito istituzionale dell'ente <https://pagopa.comune.camponellelba.li.it/PagamentiOnLine/> - Pagamento spontaneo – Diritti Tecnici - Segreteria, indicando la seguente causale: "Istruttore Amministrativo".

La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata "Allegati". Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

ART. 5 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto di seguito specificato:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, nonché domicilio se diverso dalla residenza, recapito telefonico, recapito mail e PEC (obbligatoria) L'Amministrazione si riserva di inviare eventuali future comunicazioni, diverse da quelle per le quali è prevista espressamente la comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale, esclusivamente all'indirizzo PEC. Inviando il modulo di domanda il candidato accetta espressamente la modalità esclusiva dell'invio di eventuali comunicazioni a mezzo PEC. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto o tramite PEC all'indirizzo: comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it;
- c) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero trovarsi in una delle situazioni previste all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse; g) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- h) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- i) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- l) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, in particolare la regolarità nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- n) di possedere i requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- o) eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a PREFERENZA e/o PRECEDENZA in caso di parità di merito con altri candidati (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- p) di possedere la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (applicativi di scrittura calcolo, comunicazione, ecc.) e la conoscenza della lingua inglese;

- q) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni e regolamentare dell'ente nonché la disciplina prevista dal vigente C.C.N.L. di comparto;
- r) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente, al fine di adempiere ai procedimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
- s) solo per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di trovarsi in questa condizione, con l'indicazione degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (i candidati dovranno allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e/o di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- t) solo per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di trovarsi in questa condizione, con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, (tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 mediante sistema di pagamento elettronico Pago PA;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite la piattaforma "InPa".

Costituiscono inoltre motivi di esclusione dalla selezione:

- La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- L'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato. Ai sensi dell'art. 39 - comma 1 - del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda. Si evidenzia che il presente concorso è per soli esami e pertanto i titoli di studio richiesti per l'accesso al concorso, non saranno oggetto di valutazione. Il comune di Campo nell'Elba potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 6 - PROVE D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA (eventuale):

Qualora il numero delle domande sia eccessivamente elevato, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di far precedere la prova pratica da una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva potrà essere svolta in forma digitale e, la sua predisposizione e correzione, potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale. I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno e all'ora pubblicati sul sito istituzionale del comune di Campo nell'Elba e attraverso il Portale www.InPA.gov.it. La prova di preselezione, a cui saranno ammessi/e tutti/e i/le candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla predeterminata. I quesiti saranno inerenti tutte o parte delle materie oggetto della prova orale. Il tempo massimo di svolgimento della prova sarà deciso dalla Commissione esaminatrice e comunicato ai candidati immediatamente prima dell'inizio della prova. Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati affetti da una percentuale di invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione.

Saranno ammessi a partecipare alla prova pratica i primi 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato individuato e dagli eventuali esonerati.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove sarà pubblicato sul portale istituzionale del comune di Campo nell'Elba e attraverso il Portale www.InPA.gov.it; eventuali modifiche del diario di esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova pratica e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito. I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso. Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello eventualmente stabilito nel bando per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi a dette prove i soli candidati presenti all'identificazione, dopo la verifica dei requisiti d'accesso. Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati lievemente superiore alla soglia di accesso alla prova selettiva successiva, il Responsabile dell'area personale può decidere di ammettere tutti gli iscritti.

PROVA SCRITTA:

Svolgimento di un elaborato oppure quesiti a risposta sintetica oppure risoluzione di uno o più casi concreti attinenti le seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti dei comuni e all'ordinamento finanziario e contabile (D.Lgs 267/00 e smi);
- Cenni su tributi comunali;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo (L 241/1990 e smi);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.Lgs 36/2023 e smi)
- Cenni sulla normativa sullo Stato Civile e DPR 396/2000;

- Cenni sull'ordinamento delle anagrafi della popolazione residente – L. n. 1228/1954;
Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prova pratica, non si procederà all'espletamento della prova successiva.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30. In sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

ART. 7 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il giorno e il luogo di svolgimento delle prove saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale inPA almeno 15 giorni prima, tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire. Esse consisteranno, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 487/1994, in una prova scritta e in una prova orale. L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere, entro 4 giorni dall'espletamento della stessa, un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione. Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento entro 5 giorni precedenti alla prima prova prevista, esula il comune di Campo nell'Elba da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione, viene nominata nel rispetto dei criteri e requisiti di cui al Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua straniera e per le competenze informatiche. La Commissione potrà avvalersi di società specializzate nell'organizzazione di test e per lo svolgimento delle prove, anche attraverso modalità informatiche e telematiche.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria finale viene formulata sulla base della somma del punteggio conseguito nella prova pratica e nella prova orale e tenendo conto dei diritti di precedenza o preferenza vantati, purché debitamente dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Il punteggio massimo complessivo di 60 punti è dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale e viene così distribuito:

Prova scritta: max 30 punti

Prova orale: max 30 punti

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale. L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81. L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria definitiva di merito degli idonei è pubblicata nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di campo nell'Elba nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione del Responsabile del Personale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Toscana ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito <https://www.comune.camponellelba.li.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso". La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge ed attualmente è di due anni. La graduatoria di merito potrà essere oggetto di utilizzo anche da parte di altri Enti Pubblici secondo quanto stabilito dalle disposizioni legislative in quel momento in vigore: per questo motivo il candidato, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall' art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023) e secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica. I titoli di precedenza e di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto di lavoro individuale i vincitori assunti dovranno presentare la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attestati di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. decorrente dalla data di stipula del contratto di lavoro tra il vincitore e l'Amministrazione.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

ART. 12 - MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

La comunicazione di informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale, dell'elenco dei candidati ammessi nonché le date delle prove e le sedi delle stesse, saranno pubblicate ESCLUSIVAMENTE nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Campo nell'Elba nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati ai sensi dell'art. 7 della vigente disciplina delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego .

ART. 13 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Campo nell'Elba in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati:

Titolare del trattamento: Comune di Campo nell'Elba, nella persona del Sindaco pro - tempore - Piazza Dante Alighieri, n. 1 - 57034 – Campo nell'Elba (LI) Telefono: 0565979311 – Indirizzo PEC: comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it

RPD: Rete Entionline All Privacy, costituita dalla persona giuridica Gruppo Maggioli S.p.A e l'Avv.to Nadia Corà, con sede legale ed operativa in Brescia, Via Triumplina 183.B, quale professionista referente della Rete Entionline All Privacy, titolare del trattamento dei dati. E-mail: consulenza@entionline.it

Si potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Campo nell'Elba al trattamento dei dati personali.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Campo nell'Elba.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico

interesse. La responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è il segretario generale Rossi Dr. Antonella Rossi.

Informazioni sulla procedura potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale – Segreteria: Dott.ssa Agnese Mazzanti e-mail: a.mazzanti@comune.camponellelba.li.it – Tel. 0565/979344 e Dott.ssa Maria Cristina Galli e-mail: mc.galli@comune.camponellelba.li.it - Tel. 0565/979332

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul portale: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet dell'ente all'indirizzo: <https://www.comunecamponellelba.li.it> – Amministrazione Trasparente – “Bandi di Concorsi”: <https://trasparenza.comune.camponellelba.li.it/L190/?idSezione=13&id=&sort=&activePage=&search=>

Campo nell'Elba, 20/06/2025



Il Segretario Generale

Rossi Dr. Antonella