COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA
Provincia di Livorno
******

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 189 del 05/11/2015

Assessore Proponente: LAMBARDI LORENZO

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

L'anno duemilaquindici addì cinque del mese di novembre alle ore 17:55 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

LAMBARDI LORENZO	SINDACO	Presente
GALLI MARIA CRISTINA	ASSESSORE	Presente
DE ROSAS SIMONE	VICE SINDACO	Assente
MAZZEI EMANUELE	ASSESSORE	Presente
SCOTTO DI SANTOLO ELEONORA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 4 Assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO DR. MEO ANDREA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il DR. LAMBARDI LORENZO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 189 del 05/11/2015

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 107, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, prevede che spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti, *"questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";*

- l'art. 110 del D.lgs 267/2000 prevede che la copertura dei posti dei responsabili di servizi e uffici, previa disposizioni statutarie, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;

- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;

- l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, stabilisce che: "... il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi, assumono atti di impegno da definirsi determinazioni";

- l'art. 109 comma 2 che stabilisce che "*nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 c. 2 e 3 fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione*";

Richiamato integralmente il punto 8 del *Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria*, dedicato all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria, in base al quale nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio definitivamente approvato per l'esercizio a cui si riferisce la gestione. Pertanto per

l'esercizio provvisorio 2015 assumono rilievo le previsioni contenute nel bilancio di previsione 2014/2016 – Annualità 2015, definitivamente approvato;

- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;

- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi

Richiamati i decreti di individuazione dei Responsabili di Area e degli Uffici e Servizi;

Considerato che con deliberazione consiliare n° 49 del 19.08.2015 è stato approvato il Bilancio di Previsione Annuale dell'esercizio 2015 la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio di Previsione Pluriennale 2015-2017;

Vista la metodologia per la Misurazione e Valutazione della Performance adottata dall'Ente con Deliberazione n° 239 del 21 dicembre 2010, e successivamente integrata con atto n.94 del 06.08.2013;

Rilevato che la metodologia adottata attribuisce:

- alla Relazione Previsionale e Programmatica valore di Piano Pluriennale della Performance
- al Piano Esecutivo di gestione valore di Piano Annuale della Performance

Richiamata la propria precedente Deliberazione n.138/2015 con la quale si è proceduto, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2015, all'attribuzione temporanea di obiettivi ai Responsabili di Area;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Preso atto del riaccertamento straordinario dei residui approvato con Delibera di Giunta n.91 del 30.04.2015;

Visto quanto previsto all'art.169 del D.Lgs.n.267/2000 così come novellato dalla L. 7.12.2012 n.213, conversione del Decreto Legge 174/2012 che stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo, definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di area;

Ritenuto opportuno articolare i dati finanziari di entrata e spesa autorizzati dal Consiglio Comunale con l'approvazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015-2017, in capitoli di entrata e spesa da attribuire con il presente provvedimento alla gestione diretta dei responsabili dei servizi, definiti convenzionalmente centri di responsabilità;

Considerato che il presente documento rappresenta l'articolazione ed il dettaglio delle informazioni contenute nella Relazione Previsionale e Programmatica, necessario alla corretta applicazione della metodologia di misurazione e valutazione della performance, così come definita nella riforma del pubblico impiego;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Preso atto del favorevole parere di regolarità tecnica espresso congiuntamente dai responsabili dell'Area Finanziaria-Tributaria ed Amministrativa;

Dato atto che il responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile ha espresso parere favorevole;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati,

DELIBERA

1. di definire il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) dell'anno 2015 composto dai seguenti elaborati, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

   - **Schede PEG** che con riferimento ad ogni Centro di Responsabilità illustrano:

     - Obiettivi attribuiti
     - Indicatori espressivi del livello di raggiungimento degli stessi
     - Valutazione del peso degli obiettivi
     - Elenco risorse umane gestite con indicazione delle percentuali di utilizzazione delle stesse nei diversi obiettivi

- **Risorse Finanziarie** di Entrata e Spesa attribuite ai singoli Centri di Responsabilità per la realizzazione delle attività programmate, articolate in capitoli come direttamente estratti dal sistema contabile dell'Ente

2. di affidare ai responsabili dei servizi la gestione dei capitoli di entrata e di spesa sintetizzati nelle risorse di entrata ed interventi di spesa del bilancio 2015, come da estratto del sistema di contabilità dell'ente, peraltro già avviata con l'approvazione del Bilancio di Previsione e della Relazione Previsionale e Programmatica;

3. di affidare, altresì, pur in assenza di specifiche risorse finanziarie e di specifici compiti gestionali, gli obiettivi con valore triennale al Segretario comunale sulla base dei compiti previsti dall'art. 97 del D.lgs 267/2000 e ancor più specificatamente secondo la scheda allegata;

4. di dare atto che:

- ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è ed è stato responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, in esse compresa, e che è ed è stata a suo preciso carico la comunicazione al servizio finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili da realizzarsi mediante determinazioni di accertamento di Entrata;
- l'assunzione di impegni di spesa è ed è stata competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati determinazioni, all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale;
- in forza del carattere autorizzatorio del Bilancio Pluriennale sancito dall'art. 171 c. 4 del Dlgs 267/00, in caso di approvazione dei Bilanci di Previsione Annuali 2016 e 2017 oltre il termine del 31 dicembre, nelle more di approvazione dei PEG corrispondenti, i responsabili dei servizi sono autorizzati a gestire il bilancio con propri atti all'interno delle disposizioni di legge;

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con successiva votazione unanime favorevole, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in considerazione dell'urgenza di provvedere in merito.

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA
Provincia di Livorno
******

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. 55 del 05.11.2015

IL SINDACO
LAMBARDI LORENZO

IL SEGRETARIO
MEO ANDREA