COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA
Provincia di Livorno
******

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 225 del 05/12/2018

Assessore Proponente: MAI DANIELE

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020. APPROVAZIONE DEL PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE

L'anno duemiladiciotto addì cinque del mese di dicembre alle ore 17:00 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

MONTAUTI DAVIDE	SINDACO	Presente
PETROCCHI VALENTINA	VICE SINDACO	Presente
MAI DANIELE	ASSESSORE	Presente
PAOLINI CHIARA	ASSESSORE	Presente
PALOMBI GIANLUIGI	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5 Assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO ROSSI ANTONELLA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. MONTAUTI DAVIDE che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 225 del 05/12/2018

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 107, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, prevede che spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti, *"questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";*
- l'art. 110 del D.lgs 267/2000 prevede che la copertura dei posti dei responsabili di servizi e uffici, previa disposizioni statutarie, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;
- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, stabilisce che: "... il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi, assumono atti di impegno da definirsi determinazioni";
- l'art. 109 comma 2 che stabilisce che "*nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 c. 2 e 3 fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione*";

Richiamato integralmente il punto 8 del *Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria*, dedicato all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria, in base al quale nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio definitivamente approvato per l'esercizio a cui si riferisce la gestione. Pertanto per l'esercizio provvisorio 2018 assumono rilievo le previsioni contenute nel bilancio di previsione 2017/2019 – Annualità 2018, definitivamente approvato;
- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al

netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;

- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

Richiamati i decreti di individuazione dei Responsabili di Area e degli Uffici e Servizi;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, il quale prevede:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza , con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis;

le norme stabiliscono inoltre che il PEG:

- è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;
- Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
- Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Dato atto che:
- a termini del predetto comma 3 dell'art. 169 del TUEL, il Comune di Campo nell'Elba si dota del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale e successive variazioni e prelievi dal fondo di riserva, determinandone contestualmente gli obiettivi di gestione e che essendo il PEG da

considerarsi un unico documento unitamente al piano della performance dovrà altresì indicare anche gli obiettivi sia strategici sia ordinari affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili delle aree dell' Ente;

- il PEG, già previsto quale strumento operativo e ciò in quanto lo stesso PEG, oltre a costituire il budget finanziario per la concreta esecuzione che si manifesta di norma per il tramite delle determinazioni dei Responsabili, è uno strumento che formalizza l'attività amministrativa con la separazione dei compiti di direzione e di controllo del Consiglio e della Giunta, dalle competenze gestionali dei Responsabili, secondo quanto previsto dalla normativa attualmente vigente;
- l'attuazione del PEG e il grado di raggiungimento degli obiettivi costituiscono elementi fondamentali per la valutazione dei Responsabili di Area, affidata all'Organismo Indipendente di Valutazione, secondo quanto stabilito nel Regolamento della Performance;

Visto inoltre l'art.183 , comma 8 del TUEL che così si esprime "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi."

Visto l'art. 13 del D.Lgs. 118/2011 "Definizione del contenuto di missione e programma" che cosi recita:

" 1. La rappresentazione della spesa per missioni e programmi costituisce uno dei fondamentali principi contabili di cui all'articolo 3. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. I programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attivita' volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

2. L'unita' di voto per l'approvazione del bilancio di previsione delle amministrazioni di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, e' costituita dai programmi."

Vista inoltre la legge 196/2009 che all'art.21 prevede che "La realizzazione di ciascun programma è affidata ad un unico centro di responsabilità amministrativa" e ciò onde evitare possibili frammentazioni di funzioni e attività e disomogeneità nei comportamenti;

Vista la metodologia per la Misurazione e Valutazione della Performance adottata dall'Ente con Deliberazione n° 239 del 21 dicembre 2010, e successivamente integrata con atto n.94 del 06.08.2013;

Rilevato che la metodologia adottata attribuisce:

- alla Relazione Previsionale e Programmatica ora sostituita dal Documento Unico di Programmazione valore di Piano Pluriennale della Performance
- al Piano Esecutivo di gestione valore di Piano della Performance

Considerato che il presente documento rappresenta l'attribuzione di obiettivi ai Responsabili di Area anche con esplicitazione ed integrazioni di quanto già indicato nel Dup;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Ritenuto altresì di incaricare il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 42 dello Statuto Comunale, a sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settori e di coordinarne le attività;

Considerato che il presente documento rappresenta l'attribuzione di obiettivi ai Responsabili di Area anche con esplicitazione ed integrazioni di quanto già indicato nel Dup;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto quanto previsto all'art.169 del D.Lgs.n.267/2000 così come novellato dalla L. 7.12.2012 n.213, conversione del Decreto Legge 174/2012;

Considerate le prescrizioni di cui all'art. 171 c. 4 del Dlgs 267/00;

Preso atto del favorevole parere di regolarità tecnica espresso congiuntamente dai responsabili dell'Area Finanziaria-Tributaria ed Amministrativa;

Dato atto che il responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile ha espresso parere favorevole;

su proposta del Segretario comunale,

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati,

DELIBERA

1 di definire il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018 in forma semplificata, del Comune di Campo nell'Elba (ente con numero abitanti inferiore a 5000), predisposto sulla base del bilancio approvato dal Consiglio comunale con atto n. 20 del 29.03.2018 esecutivo ai sensi di legge e dei successivi atti di variazione , con valenza anche triennale, composto dai seguenti elaborati, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- **Schede PEG** che illustrano:
  - Obiettivi attribuiti
  - Indicatori espressivi del livello di raggiungimento degli stessi

- Elenco risorse umane con indicazione delle percentuali di utilizzazione delle stesse nei diversi obiettivi

- **Risorse Finanziarie** di Entrata e Spesa attribuite ai singoli Centri di Responsabilità per la realizzazione delle attività programmate, articolate sulla base dell'ultimo Bilancio di previsione approvato di Previsione , dei capitoli come direttamente estratti dal sistema contabile dell'Ente;

2 di dare atto che ai Responsabili di Area è stata attribuita la gestione dei capitoli di entrata e di spesa sintetizzati nelle risorse di entrata ed interventi di spesa, come da estratto del sistema di contabilità dell'ente;

3 di dare atto che:

- ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è ed è stato responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, in esse compresa, e che è ed è stata a suo preciso carico la comunicazione al servizio finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili da realizzarsi mediante determinazioni di accertamento di Entrata;
- l'assunzione di impegni di spesa è ed è stata competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati determinazioni, all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale;

4 di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con successiva votazione unanime favorevole, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in considerazione dell'urgenza di procedere all'avvio delle attività previste.

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA
Provincia di Livorno
******

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. 67 del 05.12.2018

IL SINDACO
MONTAUTI DAVIDE

IL SEGRETARIO
ROSSI ANTONELLA