



**COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA**  
**Provincia di Livorno**  
**\*\*\*\*\***

**DECRETO DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO N. 6 DEL 29/12/2016**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI RESPONSABILI DI AREA**

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Salvatore Parascandola

In virtù dei poteri conferitigli con D.P.R. 3 ottobre 2016 a seguito del Decreto di scioglimento del Consiglio Comunale (D.P.R. 19 agosto 2016);

**Richiamato** il proprio precedente Decreto n.3 del 19.10.2016 con il quale sono stati individuati e nominati i Responsabili di Area fino al 31 dicembre 2016;

**Ritenuto** opportuno, al fine di garantire il corretto funzionamento dell'apparato amministrativo, ed in considerazione della nuova assunzione di un apicale all'interno dell'Area Tecnica effettuata con decorrenza dalla data odierna, apportare le opportune modifiche al provvedimento adottato;

**Visto** l'art. 50 comma 10 del D.Lgs 267/2000 il quale prevede che il Sindaco nomini i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti comunali;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni il quale sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma tutta una serie di atti e provvedimenti di competenza della dirigenza;

**Visto** l'art. 109 comma 2 del D.Lgs 267/2000 ai sensi del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 c 4, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Visti** gli articoli 8 e 11 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il Comparto Regioni – Autonomie Locali stipulato in data 01/04/1999 che prevedono l'istituzione e la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;

**Visto** l'art. 15 del CCNL del 22/01/2004 che testualmente recita: "Posizioni organizzative apicali". Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999;

**Visti** il Contratto Collettivo Nazionale per il comparto Regioni Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2006/2009 ed il biennio economico 2006/2007 stipulato in data 11/04/2008 ed il CCNL biennio economico 2008/2009 stipulato il 31/07/2009;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 81 del 24/05/2016 di approvazione della dotazione organica del personale che prevede l'organigramma dell'ente ripartito in tre Aree: Area Amministrativa, Area Economico Finanziaria e Area Tecnica a loro volta suddivise in uffici e servizi;

**Dato atto** che questo Comune è privo di personale dipendente con qualifica dirigenziale;

**Ritenuto** necessario pertanto provvedere, in via provvisoria e nelle more dell'approvazione di un eventuale nuovo modello organizzativo, onde garantire la massima funzionalità dell'Ente, all'attribuzione delle funzioni ai Responsabili delle Aree: Amministrativa, Finanziaria/Tributaria e Tecnica, a parziale rettifica di quanto disposto con il precedente Decreto n.3/2016;

**Visti:**

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n.267/2000, Testo Unico ordinamento Enti Locali;
- il D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

## **D E C R E T A**

1. di individuare e nominare, con decorrenza 1 Gennaio 2017 e fino a nuova determinazione, i sotto riportati dipendenti, quali Responsabili delle Aree attribuendo loro le relative Posizioni Organizzative come di seguito indicate:

P.O. AREA AMMINISTRATIVA: → *Dr. Sandra Landi*

- Ufficio Segreteria, Affari Generali, Segreteria Sindaco, Assistenza agli Organi di Governo, Relazioni Esterne, Ufficio Personale, Albo Pretorio, Protocollo, Archivio, Accesso telefonico, Servizio Notificazione, Servizi Sociali, Servizi Culturali, Sport e Volontariato, Servizi Scolastici e Biblioteca, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva, Decentramento, Ufficio Legale

P.O. AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA: → *Dr. Stefano Servidei*

- Ufficio Ragioneria e Bilancio, Finanze, Ufficio Gestione Economica Personale, Economato, Società partecipate, Servizio Tributi, Attività Economiche.

P.O. AREA TECNICA: → *Arch. Gloria Franci*

- Lavori Pubblici, Espropri, Infrastrutture (compreso personale esterno), Servizio Ambiente, Servizi di rete, Tutela e sicurezza luoghi di lavoro, Edilizia Privata (compresa la vigilanza edilizia), Pianificazione Territoriale e Demanio

2. di dare atto che ai summenzionati Responsabili spettano per le Aree di competenza e per i relativi servizi :
  - Tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente

dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale di cui all'art. 97;

- Tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - gli atti di gestione tecnica-amministrativa e finanziaria compresi l'assunzione di impegni di spesa, accertamenti di entrata (determinazioni) e atti di liquidazione;
  - tutti i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e da atti generali di indirizzo;
  - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali ed ogni atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
  - l'espressione sulle proposte degli organi collegiali dei pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000 e ss.mm. e ii.;
  - tutti gli atti datoriali nei confronti dei dipendenti assegnati alle rispettive Aree;
  - la stipula dei contratti comunali pertinenti alla relativa Area di competenza;
- 3. di dare atto che il conferimento della titolarità della posizione organizzativa attribuita può essere revocato per mancato raggiungimento dei risultati o per una diversa organizzazione interna all'ente locale o per la nomina di un diverso Responsabile di settore anche mediante gestione associata delle funzioni;
- 4. di disporre che tutti gli atti di particolare rilevanza dovranno essere discussi dai Responsabili preventivamente con il Segretario Comunale con funzioni di coordinamento e soprintendenza dei Responsabili;
- 5. di dare atto che la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato è determinata in conformità con quanto previsto nei precedenti incarichi;
- 6. di dare altresì atto che, in caso di assenza dei Responsabili, per ciascuna Area vengono individuati i Responsabili supplenti:
  - AREA AMMINISTRATIVA: → *Dr. Stefano Servidei*
  - AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA: → *Dr. Sandra Landi*
  - AREA TECNICA: → *Geom. Fabrizio Sabatini o Geom. Gianni Galli*

**DISPONE**

- la notifica del presente atto agli interessati e al Segretario Comunale;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO  
PARASCANDOLA SALVATORE  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)