



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

Regione Toscana

Provincia di Livorno

AREA TECNICA

Campo nell'Elba, 11/12/2020

Comune di Campo nell' Elba
Registro di Protocollo Generale
N. 0017224 del 11/12/2020
Class: 03-06



Al Sindaco

arch. Davide Montauti

Alla Giunta Comunale

Al Segretario

Generale Comunale

dr.ssa Antonella Rossi

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2021/2022

Si trasmette in allegato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2021/2022 dell'Area Tecnica LL.PP./Ambiente

Cordiali saluti,

AREA TECNICA
IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
LL.PP./AMBIENTE
arch. Priscilla Braccesi
(Firmato digitalmente)

		BILANCIO	OPERE PUBBLICHE SOPRA E SOTTO I 100.000,00 €	OPERE PUBBLICHE FINANZIATE O COFINANZIATE DA FONDI REGIONALI E COMUNITARI -	MONITORAGGIO PROROGHE E RINNOVI CONTRATTI	CORPO OPERAIO	PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DI TUTTI GLI STABILI COMUNALI	CONTABILITA'/LIQUIDAZIONI	AMBIENTE	
Indicativo		1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOTALE
N°	nominativo										
	AGNESE MAZZANTI	10%	50%	20%	15%					5%	100%
	ALESSANDRA FORESI		10%	10%		10%		20%		20%	70%
	ARMANDO TESEI					100%					100%
	FRANCESCO TROCCOLO					80%	20%				100%
	GAETANO CAVICCHIOLI	15%			5%	30%	10%		55%		100%
	LUIGI TROCCOLO					90%	10%				100%
	MARIO RAZZU					100%					100%
	PAOLO MONTAUTI					100%					100%
	PIERLUIGI LUPI					100%					100%
	ROLANDO COSTA					100%					100%
	STEFANO SEGNINI					100%					100%

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA PEG PDO 2020/2021/2022
scheda obiettivi

AREA TECNICA LL.PP./AMBIENTE

RESPONSABILE

arch. Priscilla Braccesi

N°	DESCRIZIONE	OBIETTIVI 2020	PROPOSTA PESATURA (1-3)
1	BILANCIO	SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI E/O A SEGUITO DI DIRETTIVE IMPARTITE DALL'AMMINISTRAZIONE: · PRESENTAZIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO · PREDISPOSIZIONE SEZIONI DI CATEGORIA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE · CONSEGNA DEL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI.	3
2	OPERE PUBBLICHE DI IMPORTO < 0 > A € 100.000,00 .	PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI PROPEDEUTICI ALL' ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA RELATIVE AGLI AFFIDAMENTI DELLE PROGETTAZIONI E DELLE ESECUZIONI DELLE OPERE PUBBLICHE PROGRAMMATE DALL'ENTE: 1. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA FOSSI DI COMPETENZA COMUNALE. 2. MANUTENZIONE DEGLI ARENILI 3. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI 4. RIQUALIFICAZIONE URBANA E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DIFFUSA SUL TERRITORIO 5. SITEMAZIONE IDRAULICA DEL RIO DEGLI ALZI - LOTTO FUNZIONALE 2 - ADEGUAMENTO PONTE SU VIA FATTORI 6. RIQUALIFICAZIONE DI VIA PER PORTOFERRAIO STRALCIO B - DA VIA FUCINI ALL'INTERSEZIONE DI VIALE DEGLI ETRUSCHI 7. RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO DEL SIGHELLO 8. MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTI STRADALI COMUNALI 9. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU STABILI COMUNALI 10. RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DELLA FONTE DI SANT'ILARIO I° E II° LOTTO 11. INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI STABILI COMUNALI 12. REALIZZAZIONE NUOVA ILLUMINAZIONE STRADE COMUNALI 13. RIQUALIFICAZIONE ARREDO URBANO LOC. BONALACCIA PARCHEGGIO AUTO PISTA CICLABILE E REGIMAZIONE ACQUE COMPRESORIO. 14. REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE. 15. MURO SPONDALE E RICAVATURA ALVEO NEL TRATTO TERMINALE DEL FOSSO DEL BOVALICO 16. COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL COMPARTO PEEP IN LOC. LA PILA 17. RICOGNIZIONE E GEOREFERENZIAZIONE DELLE STRADE VICINALI ED URBANE DEL TERRITORIO	3
3	OPERE PUBBLICHE FINANZIATE O COFINANZIATE DA FONDI REGIONALI E COMUNITARI -	1. MANTENIMENTO DEI FINANZIAMENTI OTTENUTI. 2. PREDISPOSIZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'ENTE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE CHE HANNO CONSEGUITO UN FINANZIAMENTO . 3. CONSEGUIMENTO DI NUOVI FINANZIAMENTI. 4. REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PILOTA INTERREG TRIG-EAU	3
4	MONITORAGGIO PROROGHE E RINNOVI CONTRATTI	INDICAZIONE DEI CONTRATTI PROROGATI E/O RINNOVATI Contratto Verde Pubblico M.d.C. - Contratto lampade manutenzione e implementazione lampade votive cimiteri	3
5	CORPO OPERAIO	MANTENIMENTO DEGLI STANDARD QUANTI-QUALITATIVI NELLA PROGRAMMAZIONE E SUPERVISIONE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI CHE POSSONO ESSERE ESEGUITI DIRETTAMENTE: 1. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE: STABILI COMUNALI, CIMITERI, CAMPO SPORTIVO, SCUOLE.... ECC. 2. MANUTENZIONE SPIAGGE, ATTIVITA' DI COORDINAMENTO TRA L'UFFICIO TECNICO E LE DITTE ESTERNE. 3. COORDINAMENTO CON LE DITTE ESTERNE PER LA RICOGNIZIONE E MONITORAGGIO DELLA RETE FOGNARIA COMUNALE E RELATIVA MANUTENZIONE DEI FOSSI DI COMPETENZA COMUNALE 4. COORDINAMENTO CON IL CAPO OPERAIO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI E DELLE MANUTEZIONI VARIE SU PATRIMONIO COMUNALE.	3
6	PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	1. PIENA ASSISTENZA ALLA VARIE EVENTUALI EMERGENZE, 2. REPERIBILITA' DEGLI UFFICI DEL CORPO OPERAIO IN CASO DI NECESSITA', 3. MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE. 4. RELAZIONI ATTI E PIANI RELATIVI DI COMPETENZA COMUNALE E SOVRACOMUNALE. 5. COORDINAMENTO CON L'INTERCOMUNALE DI P.C. E CON GLI ALTRI ENTI PREPOSTI.	3
7	SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DI TUTTI GLI STABILI COMUNALI	1. PROSEGUIMENTO DELLE ATTIVITA' PER L'ELIMINAZIONE DELLE NON CONFORMITA' E MONITORAGGIO DI TUTTE LE ATTIVITA' COMPRESSE NEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.. 2. ADEGUAMENTO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE. 3. PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO COVID-19.	3
8	CONTABILITA'/LIQUIDAZIONI	1. MANTENIMENTO DEL LIVELLO QUALITATIVO E QUANTITATIVO RIFERITO ALL'EVASIONE DELLE LIQUIDAZIONI A FAVORE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INCARICATI DALL'ENTE PER LAVORI/SERVIZI/FORNITURE NEI TERMINI PREVISTI. 2. COMPENSAZIONE DEBITI E CREDITI CON SOCIETA' DI FORNITURA IDRICA (2018-2020).	3
9	AMBIENTE	1. MONITORAGGIO SERVIZIO DI GESTIONE CICLO RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE. 2. PREDISPOSIZIONE INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL VERDE PUBBLICO EXTRA APPALTO 3. ADEGUAMENTO ED INVESTIMENTI PER MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA IDRICO E FOGNARIO 4. PIANOISA	3
10	RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI	RELAZIONE SUI PROCEDIMENTI SVOLTI OLTRE I TERMINI ENTRO. SOLLECITO INADEMPIMENTI DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI.	2
	MAPPATURA GESTIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA	REALIZZAZIONE, NELLA MISURA DEL 30%, DI PROPOSTA MAPPATURA RISCHIO PROCEDIMENTI.	
	PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONE	NUMERO DEGLI EVENTI FORMATIVI E DEI DIPENDENTI PARTECIPANTI, PER AREA DI COMPETENZA.	

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA PEG PDO 2020/2021/2022
scheda obiettivi

AREA TECNICA LL.PP./AMBIENTE

RESPONSABILE		arch. Priscilla Braccesi	
N°	DESCRIZIONE	OBIETTIVI 2021	PROPOSTA PESATURA (1-3)
1	BILANCIO	SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI E/O A SEGUITO DI DIRETTIVE IMPARTITE DALL'AMMINISTRAZIONE:	3
		· PRESENTAZIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO	
		· PREDISPOSIZIONE SEZIONI DI CATEGORIA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	
		· CONSEGNA DEL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI.	
2	OPERE PUBBLICHE DI IMPORTO < O > A € 100.000,00 .	<p>PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI PROPEDEUTICI ALL' ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA RELATIVE AGLI AFFIDAMENTI DELLE PROGETTAZIONI E DELLE ESECUZIONI DELLE OPERE PUBBLICHE PROGRAMMATE DALL'ENTE:</p> <p>1. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA FOSSI DI COMPETENZA COMUNALE. 2. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI 3. RIQUALIFICAZIONE URBANA E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DIFFUSA SUL TERRITORIO 4. SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO DEGLI ALZI - LOTTO 2 -</p>	3
3	OPERE PUBBLICHE FINANZIATE O COFINANZIATE DA FONDI REGIONALI E COMUNITARI -	<p>1. MANTENIMENTO DEI FINANZIAMENTI OTTENUTI. 2. PREDISPOSIZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'ENTE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE CHE HANNO CONSEGUITO UN FINANZIAMENTO . 3. CONSEGUIMENTO DI NUOVI FINANZIAMENTI.</p>	3
4	MONITORAGGIO PROROGHE E RINNOVI CONTRATTI	MONITORAGGIO DEI CONTRATTI IN ESSERE	3
5	CORPO OPERAIO	<p>MANTENIMENTO DEGLI STANDARD QUANTI-QUALITATIVI NELLA PROGRAMMAZIONE E SUPERVISIONE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI CHE POSSONO ESSERE ESEGUITI DIRETTAMENTE:</p> <p>1. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE: STABILI COMUNALI, CIMITERI, CAMPO SPORTIVO, SCUOLE.... ECC. 2. MANUTENZIONE SPIAGGE, ATTIVITA' DI COORDINAMENTO TRA L'UFFICIO TECNICO E LE DITTE ESTERNE. 3. COORDINAMENTO CON LE DITTE ESTERNE PER LA RICOGNIZIONE E MONITORAGGIO DELLA RETE FOGNARIA COMUNALE E RELATIVA MANUTENZIONE DEI FOSSI DI COMPETENZA COMUNALE 4. COORDINAMENTO CON IL CAPO OPERAIO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI E DELLE MANUTENZIONI VARIE SU PATRIMONIO COMUNALE.</p>	3
6	PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	<p>- PIENA ASSISTENZA ALLA VARIE EVENTUALI EMERGENZE, - REPERIBILITA' DEGLI UFFICI DEL CORPO OPERAIO IN CASO DI NECESSITA', - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE. - RELAZIONI ATTI E PIANI RELATIVI DI COMPETENZA COMUNALE E SOVRACOMUNALE. - COORDINAMENTO CON L'INTERCOMUNALE DI P.C. E CON GLI ALTRI ENTI PREPOSTI.</p>	3
7	SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DI TUTTI GLI STABILI COMUNALI	PROSEGUIMENTO DELLE ATTIVITA' PER L'ELIMINAZIONE DELLE NON CONFORMITA' E MONITORAGGIO DI TUTTE LE ATTIVITA' COMPRESSE NEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I..	3
8	CONTABILITA'/LIQUIDAZIONI	MANTENIMENTO DEL LIVELLO QUALITATIVO E QUANTITATIVO RIFERITO ALL'EVASIONE DELLE LIQUIDAZIONI A FAVORE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INCARICATI DALL'ENTE PER LAVORI/SERVI/FORNITURE NEI TERMINI PREVISTI.	3
9	AMBIENTE	MONITORAGGIO CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO E RACCOLTA RSU SUL TERRITORIO COMUNALE.	3
10	RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI	RELAZIONE SUI PROCEDIMENTI SVOLTI OLTRE I TERMINI ENTRO. SOLLECITO INADEMPIMENTI DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI.	2
	MAPPATURA GESTIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA	REALIZZAZIONE, NELLA MISURA DEL 30%, DI PROPOSTA MAPPATURA RISCHIO PROCEDIMENTI.	
	PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	NUMERO DEGLI EVENTI FORMATIVI E DEI DIPENDENTI PARTECIPANTI, PER AREA DI COMPETENZA.	

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA PEG PDO 2020/2021/2022
scheda obiettivi

AREA TECNICA LL.PP./AMBIENTE

RESPONSABILE		arch. Priscilla Braccesi	
N°	DESCRIZIONE	OBIETTIVI 2022	PROPOSTA PESATURA (1-3)
1	BILANCIO	SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI E/O A SEGUITO DI DIRETTIVE IMPARTITE DALL'AMMINISTRAZIONE:	3
		· PRESENTAZIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO	
		· PREDISPOSIZIONE SEZIONI DI CATEGORIA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	
		· CONSEGNA DEL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI.	
2	OPERE PUBBLICHE DI IMPORTO < O > A € 100.000,00 .	PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI PROPEDEUTICI ALL' ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA RELATIVE AGLI AFFIDAMENTI DELLE PROGETTAZIONI E DELLE ESECUZIONI DELLE OPERE PUBBLICHE PROGRAMMATE DALL'ENTE: 1. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA FOSSI DI COMPETENZA COMUNALE. 2. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI 3. RIQUALIFICAZIONE URBANA E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DIFFUSA SUL TERRITORIO 4. SISTEMAZIONE DELLE ACQUE BASSE IN SINISTRA IDRAULICA RISPETTO AL FOSSO DELLA GALEA IN LOC. LA FOCE	3
3	OPERE PUBBLICHE FINANZIATE O COFINANZIATE DA FONDI REGIONALI E COMUNITARI -	1. MANTENIMENTO DEI FINANZIAMENTI OTTENUTI. 2. PREDISPOSIZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'ENTE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE CHE HANNO CONSEGUITO UN FINANZIAMENTO . 4. CONSEGUIMENTO DI NUOVI FINANZIAMENTI.	3
4	MONITORAGGIO PROROGHE E RINNOVI CONTRATTI	MONITORAGGIO DEI CONTRATTI IN ESSERE	3
5	CORPO OPERAIO	MANTENIMENTO DEGLI STANDARD QUANTI-QUALITATIVI NELLA PROGRAMMAZIONE E SUPERVISIONE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI CHE POSSONO ESSERE ESEGUITI DIRETTAMENTE: 1. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE: STABILI COMUNALI, CIMITERI, CAMPO SPORTIVO, SCUOLE.... ECC. 2. MANUTENZIONE SPIAGGE, ATTIVITA' DI COORDINAMENTO TRA L'UFFICIO TECNICO E LE DITTE ESTERNE. 3. COORDINAMENTO CON LE DITTE ESTERNE PER LA RICOGNIZIONE E MONITORAGGIO DELLA RETE FOGNARIA COMUNALE E RELATIVA MANUTENZIONE DEI FOSSI DI COMPETENZA COMUNALE 4. COORDINAMENTO CON IL CAPO OPERAIO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI E DELLE MANUTENZIONI VARIE SU PATRIMONIO COMUNALE.	3
6	PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	- PIENA ASSISTENZA ALLA VARIE EVENTUALI EMERGENZE, - REPERIBILITA' DEGLI UFFICI DEL CORPO OPERAIO IN CASO DI NECESSITA', - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE. - RELAZIONI ATTI E PIANI RELATIVI DI COMPETENZA COMUNALE E SOVRACOMUNALE. - COORDINAMENTO CON L'INTERCOMUNALE DI P.C. E CON GLI ALTRI ENTI PREPOSTI.	3
7	SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DI TUTTI GLI STABILI COMUNALI	PROSEGUIMENTO DELLE ATTIVITA' PER L'ELIMINAZIONE DELLE NON CONFORMITA' E MONITORAGGIO DI TUTTE LE ATTIVITA' COMPRESSE NEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I..	3
8	CONTABILITA'/LIQUIDAZIONI	MANTENIMENTO DEL LIVELLO QUALITATIVO E QUANTITATIVO RIFERITO ALL'EVASIONE DELLE LIQUIDAZIONI A FAVORE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INCARICATI DALL'ENTE PER LAVORI/SERVI/FORNITURE NEI TERMINI PREVISTI.	3
9	AMBIENTE	1.Monitoraggio contratto per il Servizio di Trasporto e Raccolta RSU sul Territorio Comunale.	3
10	RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI	RELAZIONE SUI PROCEDIMENTI SVOLTI OLTRE I TERMINI ENTRO. SOLLECITO INADEMPIMENTI DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI.	2
	MAPPATURA GESTIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA	REALIZZAZIONE, NELLA MISURA DEL 30%, DI PROPOSTA MAPPATURA RISCHIO PROCEDIMENTI.	
	PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	NUMERO DEGLI EVENTI FORMATIVI E DEI DIPENDENTI PARTECIPANTI, PER AREA DI COMPETENZA.	