



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

Regione Toscana

Provincia di Livorno

Area Tecnica Edilizia/Urbanistica e Demanio

Prot.

Comune di Campo nell' Elba
Registro di Protocollo Generale
N. 0016827 del 04/12/2020
Class: 03-06



Campo nell'Elba, 04 DIC. 2020

Al Sindaco
Alla Giunta Comunale
Al Segretario Generale

Oggetto: Proposta obbiettivi Area Tecnica Edilizia Privata e Demanio

Con la presente si trasmette, quale proposta, una bozza degli obbiettivi da assegnare all'Area
Tecnica Edilizia Privata e Demanio nel P.E.G./P.D.O. 2020/2022

Il Responsabile Area Tecnica
Edilizia/Urbanistica e Demanio
Ing. Carlo Alberto Batti



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA PEG PDO 2020/2021/2022		SCHEDA OBIETTIVI			
		Area Tecnica Edilizia Privata – Urbanistica - Demanio			
		RESPONSABILE – Ing. Carlo Alberto Ridi			
N°	DESCRIZIONE	Indicatori di raggiungimento obiettivo			PROPOSTA PESATURA (1-3)
		2020	2021	2022	
1	PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	ATTUAZIONE OBIETTIVI DEL PIANO ANTICORRUZIONE: RELAZIONE SUI PROCEDIMENTI SVOLTI OLTRE I TERMINI ENTRO IL 15 DICEMBRE, GESTIONE TRATTAMENTO DEL RISCHIO PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA, CON EVENTUALI REVISIONE DELLE SCHEDE APPROVATE.	ATTUAZIONE OBIETTIVI DEL PIANO ANTICORRUZIONE: RELAZIONE SUI PROCEDIMENTI SVOLTI OLTRE I TERMINI ENTRO IL 15 DICEMBRE, GESTIONE TRATTAMENTO DEL RISCHIO PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA, CON EVENTUALI REVISIONE DELLE SCHEDE APPROVATE.	ATTUAZIONE OBIETTIVI DEL PIANO ANTICORRUZIONE: RELAZIONE SUI PROCEDIMENTI SVOLTI OLTRE I TERMINI ENTRO IL 15 DICEMBRE, GESTIONE TRATTAMENTO DEL RISCHIO PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA, CON EVENTUALI REVISIONE DELLE SCHEDE APPROVATE.	1
2	BILANCIO	SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI E/O A SEGUITO DI DIRETTIVE IMPARTITE DALL'AMMINISTRAZIONE: • PRESENTAZIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO • PREDISPOSIZIONE SEZIONI DI CATEGORIA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE • CONSEGNA DEL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI. • AGGIORNAMENTO SETTIMANALE DELLE CARTE CONTABILI AL SERVIZIO DI RAGIONERIA	SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI E/O A SEGUITO DI DIRETTIVE IMPARTITE DALL'AMMINISTRAZIONE: • PRESENTAZIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO • PREDISPOSIZIONE SEZIONI DI CATEGORIA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE • CONSEGNA DEL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI. • AGGIORNAMENTO SETTIMANALE DELLE CARTE CONTABILI AL SERVIZIO DI RAGIONERIA	SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI E/O A SEGUITO DI DIRETTIVE IMPARTITE DALL'AMMINISTRAZIONE: • PRESENTAZIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO • PREDISPOSIZIONE SEZIONI DI CATEGORIA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE • CONSEGNA DEL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI. • AGGIORNAMENTO SETTIMANALE DELLE CARTE CONTABILI AL SERVIZIO DI RAGIONERIA	1
3	PIANO OPERATIVO	PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI PER L'APPROVAZIONE DELLE OSSERVAZIONI PROCEDURA PER LA CONVOCAZIONE DI UN EVENTUALE CONFERENZA DI COPIANIFICAZIONE A SEGUITO DELLE OSSERVAZIONI PREDISPOSIZIONE CONFERENZA DI COPIANIFICAZIONE INCONTRI CON ENTI	APPROVAZIONE OSSERVAZIONI CONFERENZE PAESAGGISTICA INCONTRI CON ENTI ESPLETAMENTO PROCEDURE PER L'APPROVAZIONE APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO OPERATIVO COLLABORAZIONE CON IL GARANTE DELL'INFORMAZIONE	DARE PIENA OPERATIVITA' AL P.O.	3

		ESPLETAMENTO PROCEDURE PER L'APPROVAZIONE			
4	REVISIONE PIANO STRUTTURALE	PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI PER L'APPROVAZIONE EVENTUALE CONFERENZA DI COPIANIFICAZIONE A SEGUITO DELLE OSSERVAZIONI PREDISPOSIZIONE CONFERENZE DI COPIANIFICAZIONE INCONTRI CON ENTI PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER IL RILASCIO DEL PARERE DA PARTE DELL'AUTORITA' DI BACINO	APPROVAZIONE OSSERVAZIONI INCONTRI CON ENTI ESPLETAMENTO PROCEDURE PER L'APPROVAZIONE APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE APPROVAZIONE EVENTUALI PARERI	DARE PIENA OPERATIVITA' AL P.S.	3
5	UFFICIO CONDONI	PROSEGUO DELLE ATTIVITA' PER IL RILASCIO DEI CONDONI ANCORA APERTI	CHIUSURA DI ALMENO IL 30% DEI PROCEDIMENTI APERTI	CHIUSURA DI ALMENO IL 40% DEI PROCEDIMENTI APERTI	3
6	UFFICIO DEMANIO	RIAVVIO DELLE ATTIVITA' CON IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER L'ESTENSIONE AL 2033 DELLE CONCESSIONI OGGETTO DI ESTENSIONE CONCLUSIONE CON RILASCIO DELLE ESTENSIONI DELLE CONCESSIONI DEMANIALI AL 2033 FORMAZIONE PERSONALE PREDISPOSIZIONE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE DEMANIALE SUL PORTO AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA S.I.D.	PROSEGUO DELLE ATTIVITA' ORDINARIA PROCEDURA PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE SUL PORTO DARE PIENA OPERATIVITA' AL S.I.D.	PIENA FUNZIONALITA' DELL'UFFICIO GESTIONE PIANO SPIAGGIE	3
7	INFORMATIZZAZIONE	FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'UTILIZZO DEL NUOVO PORTALE S.U.E. INIZIO PROCEDURE DI INFORMATIZZAZIONE CON L'AVVIO DEL NUOVO PORTALE S.U.E. INIZIO PROCEDURE PER L'INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIO STORICO DELLE PRATICHE EDILIZIE	DARE PIENA OPERATIVA AL NUOVO PORTALE S.U.E. CONTINUAZIONE DELLE PROCEDURE DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DELLE PRATICHE EDILIZIE	PROCEDURE PER L'AGGIORNAMENTO DEI SOFTWARE GESTIONALI COMPLETAMENTO DELL' INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DELLE PRATICHE EDILIZIE	3
8	PIANI ATTUATIVI	PROCEDURE PER L'AVVIO DEL NUOVO PIANO SPIAGGIE PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER IL COMPLETAMENTO DEGLI STUDI IDRAULICI COLLEGATI AL NUOVO PIANO OPERATIVO COMPLETAMENTO DEGLI STUDI UDRAULICI	AVVIO NUOVI PIANI DI RIQUALIFICAZIONE APPROVAZIONE DEL PIANO SPIAGGIE	DARE PIENA OPERATIVITA' AL PIANO SPIAGGIE	2
9	EDILIZIA PRIVATA	PROSEGUIMENTO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA CON L'UTILIZZO DEL NUOVO PORTALE S.U.E. MIGLIORAMENTO TEMPISTICHE EVASIONE PRATICHE	PIENA OPERATIVITA' AUTONOMA DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE CON L'UTILIZZO DEL NUOVO PORTALE S.U.E.	PIENA FUNZIONALITA' DELL'UFFICIO	3

PERSONALE E OBIETTIVI ASSEGNATI

DIPENDENTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOTALE
<i>Alessandra Foresi</i>	35%	35%	0%	0%	0%	5%	0%	0%	25%	100%
<i>Massimiliano Testi</i>	0%	0%	15%	10%	10%	5%	15%	5%	40%	100%
<i>Simone Gelsi</i>	0%	0%	5%	0%	5%	40%	15%	15%	20%	100%